

IOD handleiding

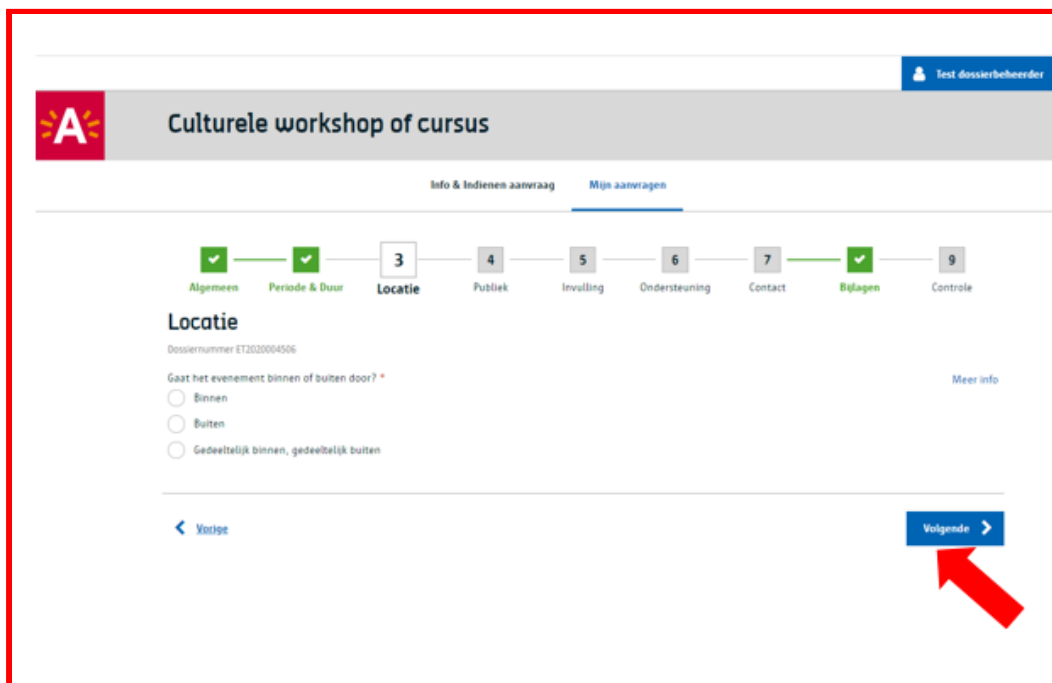
Inhoudstafel

Aanmelden en van start gaan

Ga naar het [digitale evenementenloket](#) en meld je aan via je A-profiel.

Algemene werking

Geen knop opslaan meer, opslaan gebeurt automatisch bij klikken op 'Volgende'.



!!! Indien een tabblad ingevuld is en je klickt niet op 'Volgende', worden gegevens dus niet bewaard!

Kleuren tabbladen:

- Groen: alle gegevens zijn ingevuld
- Rood: niet alle gegevens zijn ingevuld
- Grijs: tabblad werd nog niet geopend



Aanvraag starten

Filmaanvraag - Fotoshoot

Filmaanvraag - Tab Algemeen

Hier vult de aanvrager zijn gegevens in (contactgegevens, productiehuis, rijksregisternummer...).

Soort en omschrijving van het project.

Velden met een rood * zijn verplicht in te vullen.

The screenshot shows a web form with a progress bar at the top containing 9 steps: 1. Algemeen, 2. Periode & Duur, 3. Locatie, 4. Cast & Crew, 5. Invulling, 6. Ondersteuning, 7. Contact, 8. Bijlagen, and 9. Controle. The 'Algemeen' tab is active and highlighted in red. Below the progress bar, the form title is 'Algemeen' with the dossier number 'ET2021000002'. The 'Aanvrager' section asks 'In welke hoedanigheid vraagt u deze opnames aan?' with four radio button options: 'Voor mezelf', 'Voor een onderneming of VZW (met ondernemingsnummer)', 'Voor een feitelijke vereniging (vereniging zonder ondernemingsnummer)', and 'Voor een buitenlandse onderneming'. A 'Meer info' link is present. The 'OPNAME' section has two dropdown menus: 'Type activiteit *' with 'Foto- en/of filmopname' selected, and 'Soort *' with 'Reportage' selected. Below these are two text input fields: 'Geef een naam op voor het project *' and 'Geef een synopsis van het project *', both with 'Meer info' links. The Windows taskbar is visible at the bottom.

Klik op 'Volgende' om naar tabblad 'Periode en Duur' te gaan, de gegevens worden automatisch opgeslagen. Als alles correct ingevuld werd, zal het tabblad 'Algemeen' groen aangevinkt zijn.

Filmaanvraag - Periode & Duur

Vul de startdata en einddata van de opnames in. Je kan hier verschillende dagen of blokken toevoegen.

Voeg een document toe met het verloop van de opnames (bv callsheet) en eventuele opmerkingen (anders vul je 'geen' in (wegens verplicht veld)).

1 — **2** — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — **8** — 9
Algemeen — **Periode & Duur** — Locatie — Cast & Crew — Invulling — Ondersteuning — Contact — **Bijlagen** — Controle

Periode & Duur

Dossiernummer ET2021000002

PERIODE

Startdatum *

Einddatum *

+ Nog een datum toevoegen

VERLOOP

Bestandsnaam	Type	Omschrijving	Uploaddatum	Eigenaar
Geen gegevens gevonden				

+ Rij toevoegen

Opmerkingen bij het verloop van de opnames: *

Klik op 'Volgende' om naar tabblad 'Locatie' te gaan, de gegevens worden automatisch opgeslagen. Als alles correct ingevuld werd, zal het tabblad 'Algemeen' en 'Periode & duur' groen aangevinkt zijn.

Filmaanvraag - Tab Locatie

1ste locatie die je ingeeft beschouwen we als hoofdlocatie.

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9

Algemeen Periode & Duur **Locatie** Cast & Crew Invulling Ondersteuning Contact **Bijlagen** Controle

Locatie

Dossiernummer ET2021000002

LOCATIE

Filmt u op één of meerdere locaties? *

Eén locatie

Meerdere locaties

Route Voiture Travelling

gelieve parcours in te tekenen met onderstaande tekentool

Filmt u binnen of buiten? *

Binnen

Buiten

Gedeeltelijk binnen, gedeeltelijk buiten

INTEKENING [Meer info](#)

Voor meer informatie over hoe u onderstaande tekentool moet gebruiken klikt u op "Meer info" hiernaast.

Toon alles

Opname periode 1


U heeft nog niets getekend in dit onderdeel

Hulp nodig?

Locatie zoeken in Antwerp

Charles de Coetereaan Charles de Coetereaan

Hoe intekenen?

1. Duid aan waar de opnames plaatsvinden (binnen/buiten)
2. Geef de locatie (straat, bijzondere locatie) in bij het vergrootglas
3. Intekening: selecteer de tekentool 
4. Selecteer een periode
5. Selecteer wat u wil intekenen (Inname/Locatie binnen/Verkeersvrije Zone/ Parkeerverbod/Omleiding/Parcours, Blokken op shot)

Vb. intekenen:

Klik op de kaart om te starten met tekenen - je dient dit steeds in te tekenen als een figuur (een veelhoek) en niet als een lijn (behalve bij Blokken op Shot of parcours dan is het een lijn). Beweeg je cursor om verder te tekenen - klik op de kaart om het punt vast te leggen. Om de tekening af te ronden, klik op het eerste punt van de tekening.

Voor het parkeerverbod hoeven er geen huisnummers toegevoegd worden

Je dient het parkeerverbod in te tekenen. Je hoeft dus geen huisnummers meer op te zoeken, het systeem zet deze er zelf bij.

Filmt u binnen of buiten? *

Binnen

Buiten

Gedeeltelijk binnen, gedeeltelijk buiten

INTEKENING Meer info

Voor meer informatie over hoe u onderstaande tekentool moet gebruiken klikt u op "Meer info" hiernaast.

Toon atlas

Opname periode 1
(23/06/2021 - 23/06/2021)

Inname
Inname 1 - Opnames het Steen

Locatie binnen
Locatie binnen 1 - Het Steen
Steenplein 1A, 2000 Antwerpen

Verkeersvrije Zone
Verkeersvrije Zone 1 - Het steen

Parkeerverbod
Parkeerverbod 1

Blokken op shot
Blokken op shot 1 - Blokken op shot
Steenplein

[Hulp nodig?](#)

Adressen

Kijk goed na of de zones die u intekende overeenkomen met de adressen in onderstaande tabel. Door op elke aparte intekening (bv. evenement, parkeerverbod, etc.) te klikken in de lijst naast de kaart, ziet u in de tabel de straten en pleinen die daarmee overeenkomen. Kloopt dit niet, dan kan u in de tabel locaties toevoegen of verwijderen. U moet altijd één locatie aanvinken als hoofdlocatie. Kies daarvoor best de belangrijkste zone of de plek waar uw parcours start of aankomt met de grootste impact op het openbaar domein.

Je dient dit voor elke periode of blok dat je vooraan hebt ingevuld te herhalen

Druk op de knop toon conflicten. Hier kan je zien of er bv een werf werd aangevraagd of een evenement zal plaatsvinden.

Belangrijk : teken niets over een bestaande intekening maar contacteer eerst je dossierbeheerder.

Je kan de kaart ook aanpassen naar satelliet weergave door te klikken op 'toon satelliet'. Dit werkt hetzelfde als Google Maps.

Je kan dezelfde zone kopiëren naar andere fases of andere types zoals bv. parkeerverbod en/of verkeersvrij maken.

In de lijst links van de kaart kan je alle intekeningen zien.

Opgelet:

Als je het parkeerverbod hebt ingetekend vergeet dan niet de uren in te vullen (onder de intekentool)

Klik op het betreffende parkeerverbod

Parkeerverboden

Op de kaart hierboven kan u verkeersvrije zones en parkeerverboden intekenen in functie van uw evenement, bijvoorbeeld voor laden en lossen. Indien u een laad- en lostoelating nodig hebt die niet gekoppeld is aan een evenement, bijvoorbeeld voor een verhuis, dan moet u geen evenementenaanvraag doen, maar de toelating hier aanvragen.

Fase	Type	Adres	Startdatum	Startuur	Einddatum	Einduur
Opname periode 1	Blokken op shot 1		23/06/2021		23/06/2021	
Opname periode 1	Parkeerverbod 1	Scheldekaaien, Antwerpen	23/06/2021	15:00	23/06/2021	18:00
Opname periode 1	Verkeersvrije Zone 1	Steenplein, Antwerpen	23/06/2021		23/06/2021	

Detailleer binnen deze fase

Opname periode 1 Parkeerverbod
23/06/2021 -
23/06/2021 -

Startdatum *

23/06/2021 ✓

Startuur *

Tijd ⚠

Veld mag niet leeg zijn

Einddatum *

23/06/2021 ✓

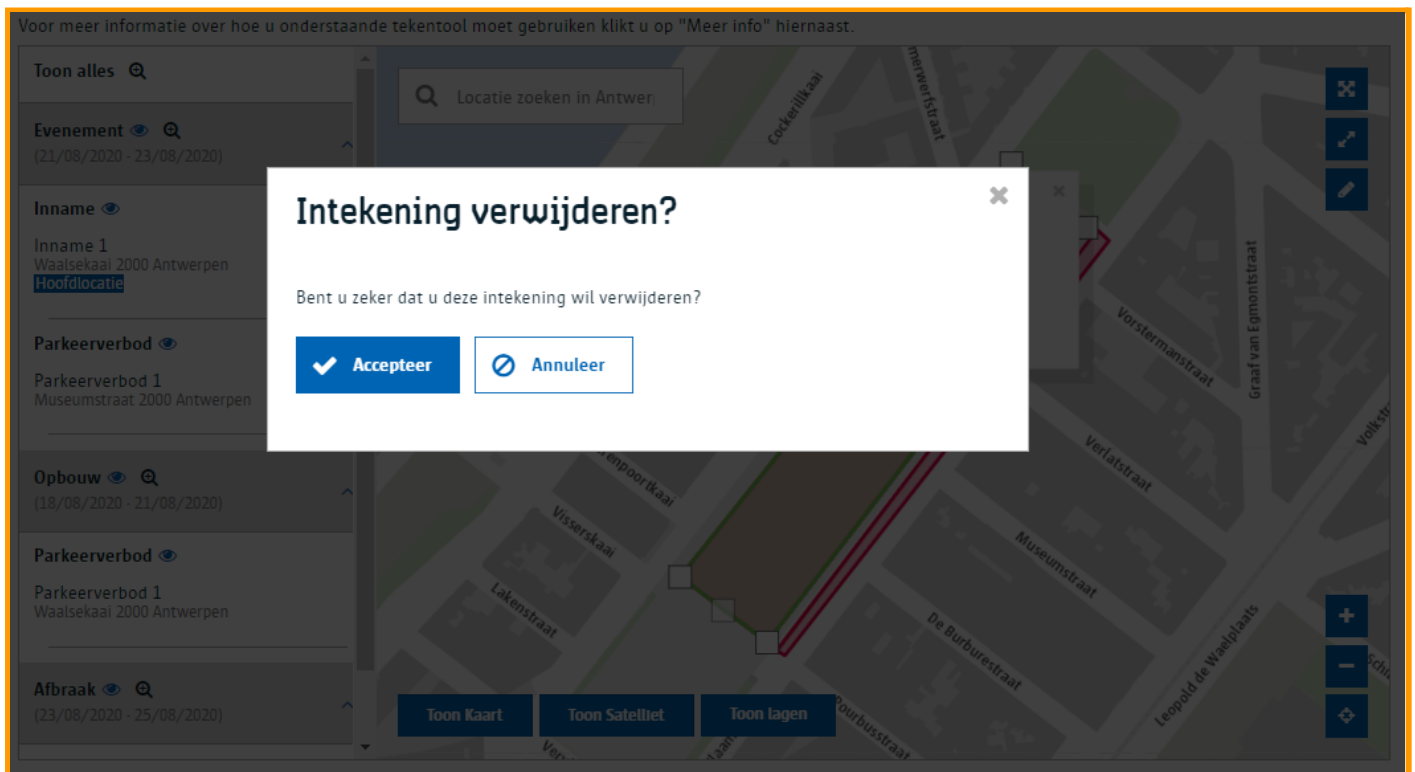
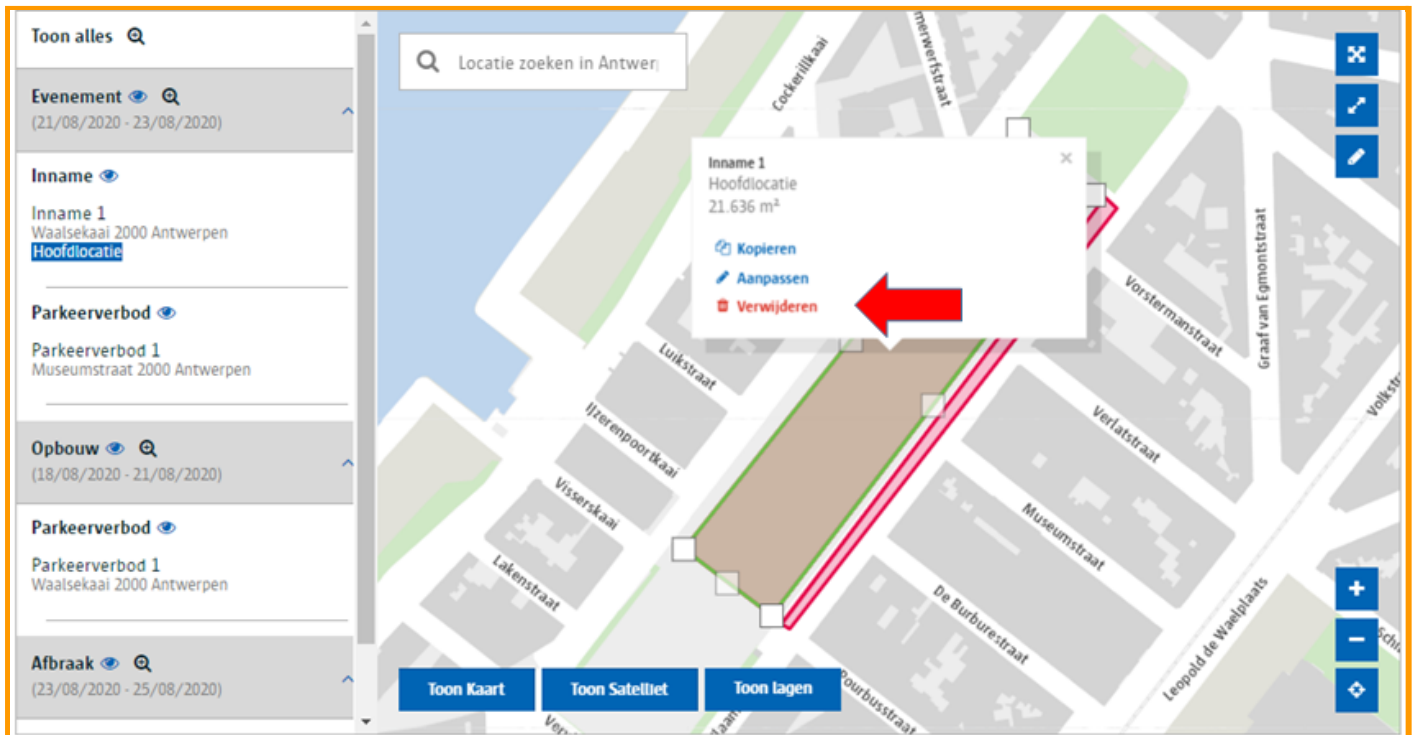
Einduur *

Tijd ⚠

Veld mag niet leeg zijn

Hoe een verkeerd getekende inname verwijderen?

Indien je een inname fout ingetekend hebt, kan je deze verwijderen door op de 'inname' te klikken en klik vervolgens op 'verwijderen'.



JHoe een parcours intekenen?

Klik op 'inname intekenen'



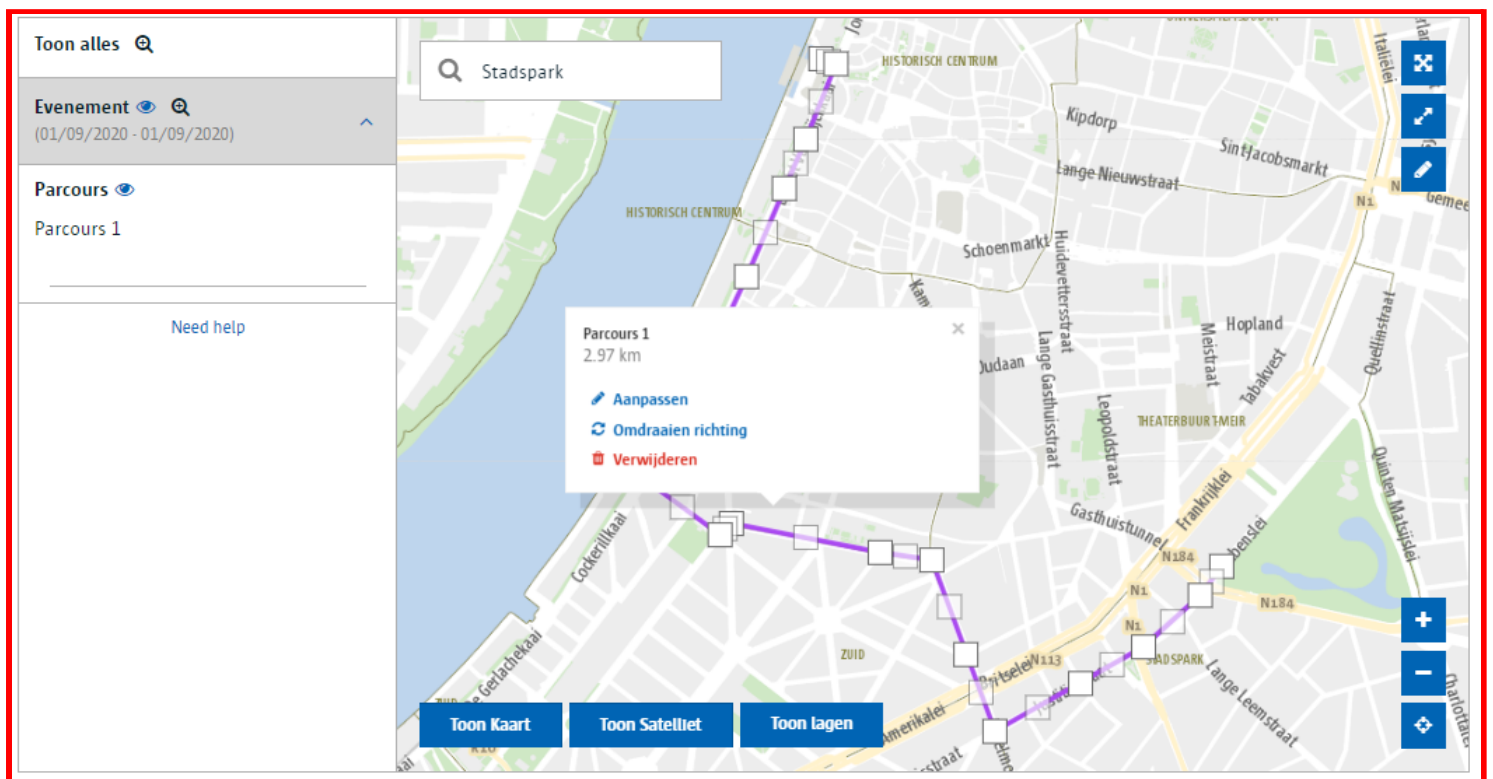
Selecteer 'Parcours'

Klik op de kaart om het startpunt aan te duiden:

Teken het parcours in door op de juiste straten te klikken.

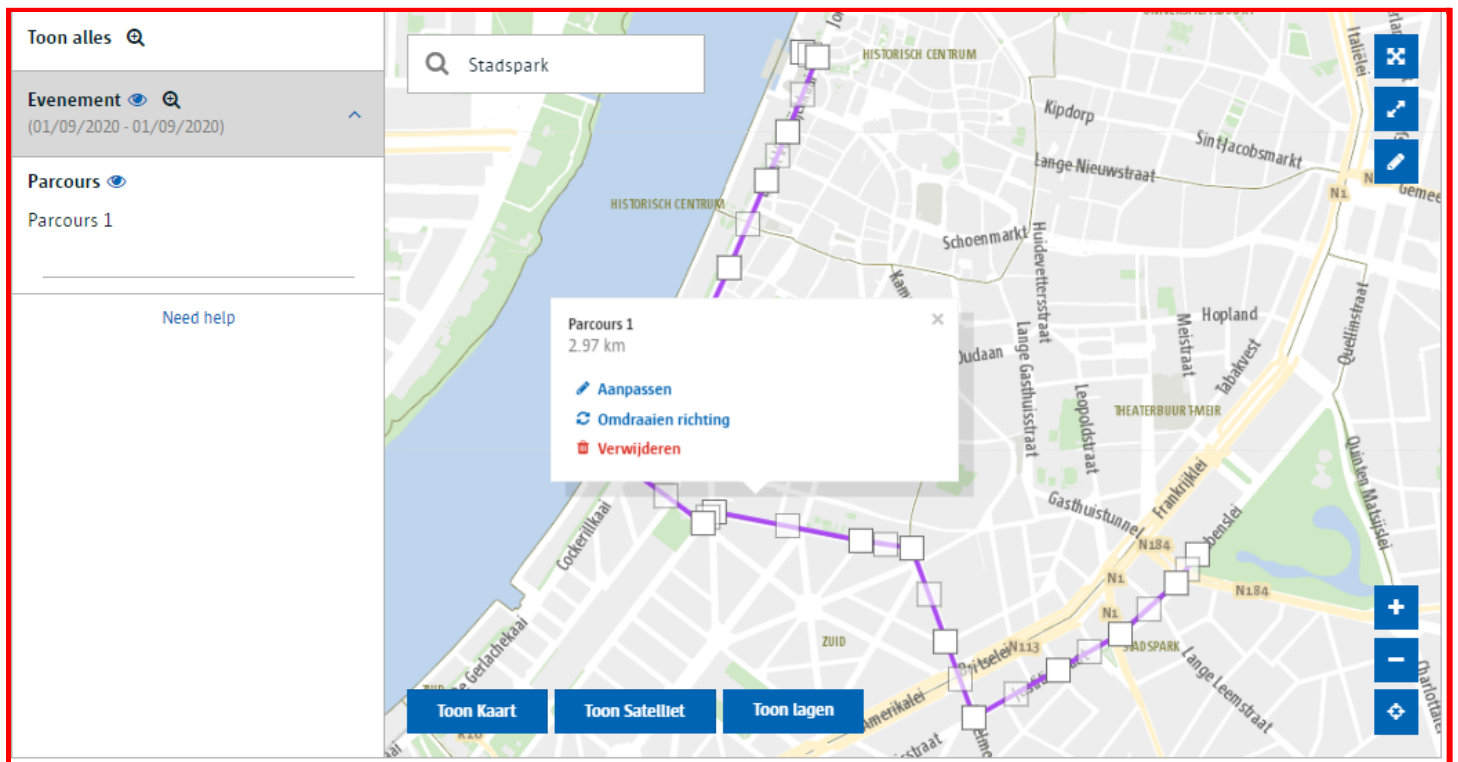
Tip: zet voldoende punten op je parcours. Mocht je iets fout ingegeven hebben, kan je zo makkelijker aanpassingen doen (zie hieronder 'Hoe parcours aanpassen').

Als je klaar bent met intekenen, klik je op het laatste punt om de tekening af te ronden.

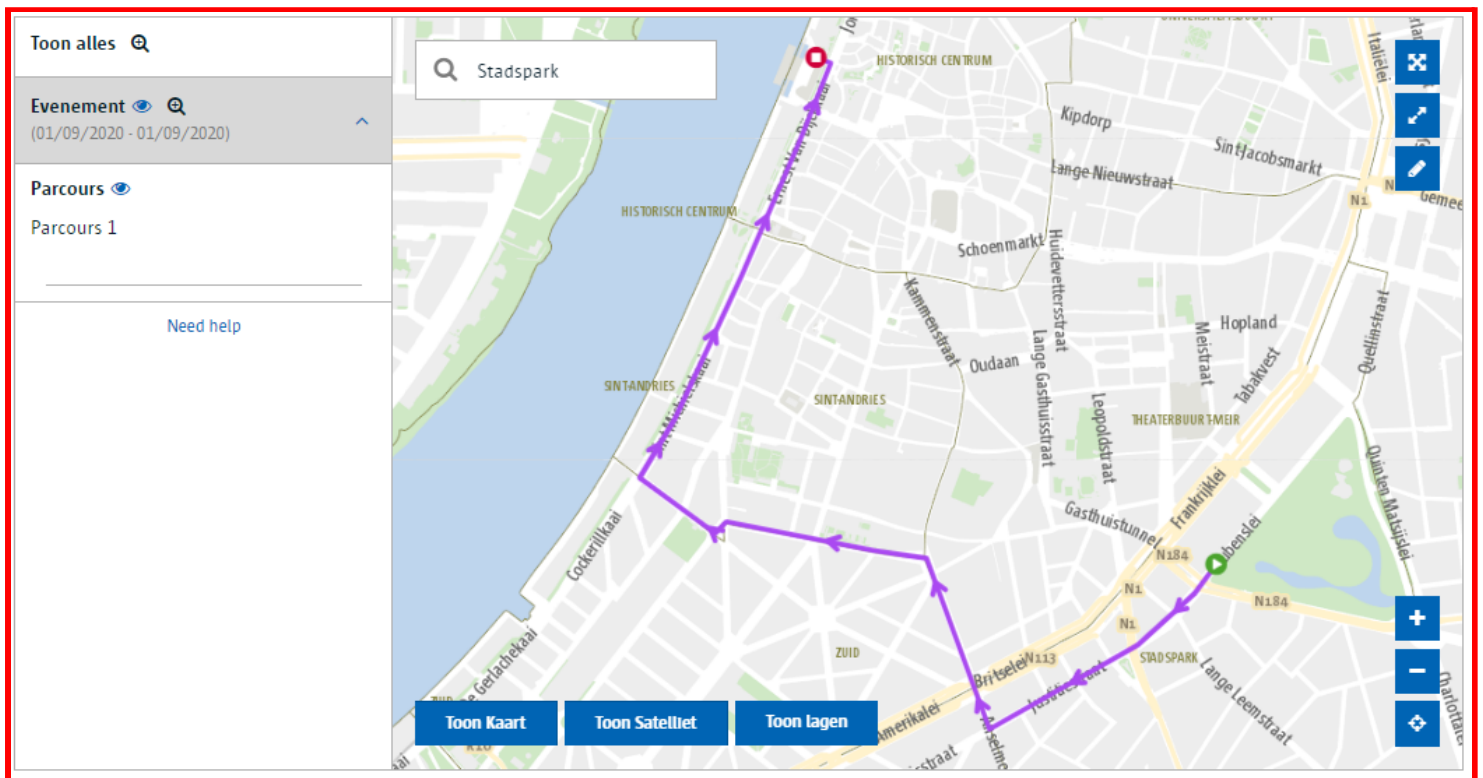


Als je nog een keer klikt op het parcours krijg je de richting van het parcours te zien.

Hoe kan je de richting van een parcours omdraaien?



Klik op het parcours en vervolgens 'Omdraaien richting' selecteren.



Om van *parcoursmodus* (met pijltjes) naar *aanpasmodus* te gaan: ga je met de muiswijzer op het *parcours* staan zodat dit verandert van 'handje' naar 'vinger' en klik 1x.



Om van *aanpasmodus* naar *parcoursmodus* te gaan: klik 1x naast het *parcours*

Filmaanvraag - Cast and Crew

Hier geef je gegevens over de crew in. Dit is zuiver voor statistische doeleinden.

Cast & Crew

Dossiernummer ET2021000020

CAST & CREW

Hoeveel overnachtingen voorziet u in Antwerpen (heads in beds)? *

Wat is het totaal aantal draaidagen in Antwerpen? *

Hoeveel leden telt de aanwezige cast en crew? *

Hoeveel leden hiervan wonen in Antwerpen? *

BUDGET

Wat is het totaal budget voor uw opname? *

Evenementenaanvraag - Invulling

Ga je opstellingen plaatsen op de openbare weg?

Welke delen van de openbare weg ga je gebruiken, kan je de vrije doorgang voor de wagens van de hulpdiensten waarborgen?

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9

Algemeen — Periode & Duur — Locatie — Cast & Crew — **Invulling** — Ondersteuning — Contact — **Bijlagen** — Controle

Invulling

Dossiernummer ET2021000019

OPSTELLINGEN

Worden delen van de openbare weg of publiek toegankelijk terrein ingenomen door opstellingen? *

Neen

Voetpad(en)

Fietspad(en)

Parkeerplaats(en)

Deel van de rijweg

Volledige rijweg

Plein en/of park

Hoeveel niet snel verwijderbare opstellingen zullen er op of over de openbare weg of publiek toegankelijk terrein worden geplaatst? * [Meer info](#)

Geen

Minder dan 2 (totale oppervlakte < 20m²)

Minder dan 15 (totale oppervlakte < 200m²)

Meer dan 15 (totale oppervlakte < 200m²)

Totale oppervlakte > 200m²

Zal er tijdens de opnames verkeershinder zijn? *

Ja

Neen

Zijn er andere zaken waarvan we op de hoogte moeten zijn?

STUNTS EN SPECIAL EFFECTS EN NACHTOPNAMES

Zullen er tijdens de opnames special effects of stunts gebeuren en/of vuurwapens of vuurwerk gebruikt worden? *

Ja

Neen

DRONES

Worden er drones gebruikt tijdens de opnames? *

Ja

Neen

DIEREN

Maken dieren deel uit van de opnames? *

Ja

Neen

Filmaanvraag - Ondersteuning

Welke medewerking van de stads -en of ordediensten wens je aan te vragen?

Een aanvraag voor medewerking betekent niet dat deze automatisch zal goedgekeurd worden. De betrokken dienst wordt zo enkel om advies gevraagd.

1 2 3 4 5 6 7 8 9
Algemeen Periode & Duur Locatie Cast & Crew Invulling **Ondersteuning** Contact **Bijlagen** Controle

Ondersteuning

Dossiernummer ET2021000019

MEDEWERKING STADS- en ORDEDIENSTEN

Wil u tijdens de opnames ondersteuning van ... ? *

Geen van onderstaande

Politie (agenten, uniformen, kantoren, voertuigen)

Brandweer

Dienst afval & reiniging

Dienst straatmeubilair (banken, paaltjes, fonteinen)

Dienst straatverlichting (minimum 2 weken op voorhand aan te vragen)

[Meer info](#)

Filmaanvraag - Contact

Is de contactpersoon dezelfde als de aanvrager?


Contact

Dossiernummer ET2021000019

Aanvrager

Voornaam * ✓ **Achternaam *** ✓

Email * ✓

Geboortedatum *  **Telefoonnummer**

GSM-nummer *

Straat * **Nummer *** **Bus**

Postcode * **Gemeente *** **Land** ▼

Andere contact en facturatiegegevens

Producent [Meer info](#)

Producent *

Naam onderneming	Email	Telefoonnummer	Website	Straat	Nummer	Postcode	Gemeente
Geen gegevens gevonden							

+ Rij toevoegen

Opnameleider

Opnameleider *

De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken

Aparte gegevens invoeren

Locatiescout

Locatiescout *

De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken

De gegevens van de opnameleider opnieuw gebruiken

Aparte gegevens invoeren

Contactpersoon tijdens de opname

Contactpersoon tijdens de opname *

De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken

De gegevens van de opnameleider opnieuw gebruiken

De gegevens van de locatiescout opnieuw gebruiken

Aparte gegevens invoeren

Contactgegevens i.v.m. facturatie

Contactgegevens i.v.m. facturatie *

De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken

De gegevens van de producent opnieuw gebruiken

De gegevens van de opnameleider opnieuw gebruiken

De gegevens van de locatiescout opnieuw gebruiken

Aparte gegevens invoeren

Facturatieadres

Facturatieadres *

De gegevens van de aanvrager opnieuw gebruiken

De gegevens van de producent opnieuw gebruiken

Aparte gegevens invoeren

Filmaanvraag - Bijlage

Hier verschijnen de bijlagen die je reeds had toegevoegd bijvoorbeeld onder periode en duur.

Je kan ook nog extra bijlagen toevoegen.

Klik op de knop: 'rij toevoegen' om een bijlage toe te voegen.

Bijlagen

Dossiernummer ET2021000019

Bijlagen

Bestandsnaam	Type	Omschrijving	Uloaddatum	Eigenaar
Geen gegevens gevonden				

[+ Rij toevoegen](#)

Filmcelaanvraag - Controle

Je krijgt een volledig overzicht van wat je hebt ingegeven. hier kan je ook nog extra informatie ingeven:

Extra info

Wenst u nog extra informatie door te geven?

Gebruiksvoorwaarden

Door de aanvraag te versturen verklaar ik dat

- de aanvraag correct is ingevuld
- ik kennis heb genomen van de geldende reglementen

[← Vorige](#) **↓**
[Indienen ✓](#)

Na het indienen krijg je volgend scherm:

Bedank voor uw aanvraag!

Uw aanvraag is goed ontvangen. U ontvangt een e-mail ter bevestiging. Vanaf nu kan u de status van uw dossier volgen via Mijn aanvragen.

U hebt nog tot 6 weken voor de start van het evenement te tijd om veranderingen door te voeren. Het is echter beter om dit zo snel mogelijk te doen om het verguningsproces te versnellen.

Opgelet! De toelating of weigering van uw aanvraag is gebaseerd op alle ingevoerde informatie. Vul dus elke wijziging in planning of organisatie aan en bezorg ons een bijgewerkte versie van de aanvraag.

[Aanvraag bekijken](#)

ET2020012288

[Info & Indienen aanvraag](#)

[Mijn aanvragen](#)

Bedankt voor uw aanvraag!

de toelating of weigering van uw aanvraag is gebaseerd op de informatie die u invoerde. Laat ons dus elke wijziging in uw planning of organisatie weten en bezorg ons een bijgewerkte versie van de aanvraag.

[Aanvraag bekijken](#)